

# Formation initiation à l'informatique

## Plan de formation :

1. *Connaissances de bases.*
2. *Premier contact.*
3. *Windows.*
4. *Office 2010.*
5. *Internet.*

### **OBJECTIFS:**

- Avoir une idée sur le fonctionnement d'un ordinateur.
- Apprendre à manipuler un ordinateur.



### **NIVEAU PRE-REQUIS :**

-

### **DUREE DE LA FORMATION :**

05 heures.

### **FREQUENCE :**

Séance de 01 heure par jour.

### **TARIF :**

2200 DA par personne.

### **INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :**

- Formation en groupe de 10 personnes.
- 1 ordinateur est à disposition par personne.
- 1 support de cours est disponible en fin de formation.

### **DETAILS DE LA FORMATION :**

#### **1. Connaissances de bases:**

- Prologue sur l'informatique.
- Prologue sur l'internet.
- La genèse de l'informatique.
- C'est quoi l'informatique ?
- Les domaines d'utilisation de l'informatique.
- La structure machine d'un ordinateur.

#### **2. Premier contact:**

- Voyager au cœur de l'unité central.
- Les langages machines et de programmation
- C'est quoi un programme, un logiciel et un progiciel.
- Le système d'exploitation (Définition et rôle).
- Les différents types de système d'exploitation.
- Présentation du système Windows.
- Mise en œuvre d'un Micro PC sous Windows.
- Configuration et utilisation de la souris et du clavier (Fonctionnalités).

#### **3. Windows :**

- Description du bureau.
- Présentation des icônes.
- Lancer et fermer un programme.
- Liste après le clic droit (Souris).
- Créer, modifier, déplacer, copier et supprimer un fichier ou un dossier.
- Mise en œuvre de l'Explorateur Windows.
- Les raccourcis.
- La barre des tâches (menu démarre, lancements rapide, logiciels en cour).
- Comment installer un logiciel.
- Comment modifier la date système.
- Comment modifier l'arrière-plan.
- Comment personnaliser l'écran de veille
- Comment créer un compte.
- L'organisation des données dans un disque dur.

#### **5. Office 2010 :**

- Initiation Word(Mise en œuvre).
- Initiation Excel(Mise en œuvre).
- Initiation PowerPoint(Mise en œuvre)

#### **4. Internet :**

- Présentation et utilisation du navigateur internet.
- Comment faire une recherche sur internet.
- Comment naviguer sur le net (navigateur).
- Création d'une boîte email.

## Contacts :

**Adresse :** Souk LALA ACHOU  
BENI-ISGUEN GHARDAIA

**N° tél :** 0791157060

0669139010

**Email :** Pentaasi@gmail.com



Penta Assistance Service Informatique